|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **NHÀ XUẤT BẢN ĐẠI HỌC CẦN THƠ** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |
|  | *Cần Thơ, ngày tháng năm 2024* |

**PHIẾU ĐỀ NGHỊ KIỂM TRA TRÙNG LẶP DỮ LIỆU**

**CỦA LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ, LUẬN ÁN TIẾN SĨ**

Họ và tên học viên: MSHV:

Số CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp:

Ngành: Khóa:

Chương trình đào tạo: Thạc sĩ □ Tiến sĩ □

Đơn vị đào tạo (khoa/trường chuyên ngành):

Email (do Trường ĐHCT cấp):

Điện thoại:

Tên luận văn/luận án:

Tổng số trang (sau khi định dạng theo quy định):

Ngôn ngữ: Tiếng Việt ⌧ Tiếng Anh □ Tiếng Pháp □

|  |  |
| --- | --- |
| **Học viên đăng ký***(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Người tiếp nhận***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

=========

***Lưu ý:***

*1. Khi đăng ký kiểm tra trùng lặp dữ liệu, học viên có thể nộp trực tiếp tại Nhà xuất bản Đại học Cần Thơ[[1]](#footnote-1) (NXB) hoặc gửi các biểu mẫu có chữ ký cùng toàn văn luận văn/đề án tốt nghiệp thạc sĩ, luận án tiến sĩ qua địa chỉ email: plagiarism-checker@ctu.edu.vn*

*2. File toàn văn luận văn/đề án tốt nghiệp thạc sĩ, luận án tiến sĩ phải được trình bày theo “*[*Hướng dẫn viết và trình bày luận văn thạc sĩ và luận án tiến sĩ*](https://gs.ctu.edu.vn/images/upload/vanban-bieumau/HuongdanviettrinhbayLVThS_LATSA5_CTU-Q1799-SH.pdf)*” của Trường Đại học Cần Thơ.*

*3. Yêu cầu đặt tên file khi gửi NXB kiểm tra:*

* *Mã HV-Tên HV (viết không dấu). Ví dụ: M000111-NGUYEN VAN A*
* *Thông số file yêu cầu khi gửi đến NXB:*
	+ *Định dạng: doc; docx, PDF (ưu tiên file Word)*
	+ *Kích thước: Không quá 50MB*

*4. Học viên thanh toán trước khi nhận kết quả xác nhận với cú pháp nội dung thanh toán như sau:*

 *Mã HV-Họ tên HV-Số hóa đơn*

1. Thông tin liên hệ Nhà xuất bản Đại học Cần Thơ:

Địa chỉ: Tầng trệt Nhà học D2 - Nhà Điều hành ĐHCT, Khu II, Đường 3/2, P. Xuân Khánh, Q. Ninh Kiều, TPCT

Điện ​thoại: (0292) 3655009 (gặp ​Mr Lê Duy Anh trong giờ hành chính)

Email: plagiarism-checker@ctu.edu.vn; Website: https://ph.ctu.edu.vn [↑](#footnote-ref-1)